

FICHE DE POSTE

CARACTERISTIQUES DU POSTE ET INFORMATIONS DU SALARIE.E	INTITULÉ DU POSTE : COORDINATRICE/TEUR SOCIAL 93	DATE DE CRÉATION : JUILLET 2018 DERNIÈRE MISE A JOUR : 25/11/2021
	DATE DE PRISE DE FONCTION : dès que possible	
	STATUT / GRADE : CADRE	
	LIEU DE TRAVAIL : ANTENNE de la Seine Saint Denis, 10 place de la république, Bondy	
	TEMPS DE TRAVAIL : 35 heures hebdomadaires	
RESPONSABLES HIERARCHIQUES : Co-directrices de programme		
CONTEXTE DE L'ASSOCIATION ET DU PROGRAMME DANS LEQUEL LE/LA SALARIE.E REALISE SES MISSIONS	<p>ACINA a pour mission l'accompagnement socioprofessionnel des nouveaux arrivants (réfugiés, migrants...) en situation de grande précarité en France. L'association se donne pour objectif de contribuer à l'inclusion durable des personnes vivant en squats, bidonvilles, hôtels sociaux, en situation d'exclusion, par le biais de l'insertion socio-professionnelle. Nos actions visent à sensibiliser, informer, accompagner dans l'accès aux droits, à l'emploi, la formation, l'apprentissage de la langue française, la culture, et au logement, dans une démarche partenariale forte. ACINA est une association dynamique qui permet à ses équipes de se former régulièrement afin de proposer des projets innovants dans l'accompagnement social.</p>	
MISSIONS DETAILLEES	<p>Le/la coordinateur(trice) social(e) a la responsabilité d'une antenne composée de travailleurs sociaux spécialisés en insertion professionnelle (TSIP), elle/il s'assure du bon déroulement des missions d'accompagnement et participe au développement et à la création des projets locaux innovants. Il/Elle travaille en lien étroit avec les co-directrices du programme. Il/Elle a pour missions de :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Supervision des missions d'accompagnement socio-éducatif et d'insertion professionnelle</u> <ul style="list-style-type: none"> • Valider les accompagnements à réaliser, évaluer le degré d'accompagnement nécessaire en lien avec l'équipe de TSIP • Superviser le parcours des personnes accompagnées mis en place par l'équipe de TSIP • Veiller à la mise en place d'actions d'intérêt collectif à destination des personnes accompagnées par l'équipe de TSIP • Garantir la mise en œuvre de l'accompagnement socio-éducatif conformément aux valeurs associatives d'ACINA • Contribuer à la réflexion sur la conception de l'action sociale, des orientations générales et des missions développées par ACINA • Veiller à la cohésion de l'ensemble des activités et des missions de chacun • Créer et développer des outils facilitant l'accompagnement. 2. <u>Logistique</u> <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'équipement matériel des équipes et remonter les besoins auprès des co-directrices/du DAF • Assurer l'équipement des antennes (locaux, véhicule...) en lien avec les co-directrices et le DAF 3. <u>Ressources Humaines</u> <ul style="list-style-type: none"> • Animer et coordonner les équipes de l'antenne • Participer au recrutement, assurer l'accueil et la formation des nouveaux salariés • Valoriser et développer les compétences individuelles des salariés, fixer des objectifs individuels • Assurer un rôle de communication et de transmission d'information entre les équipes et la direction • Réaliser, compléter et transmettre les différents éléments de suivi administratif de l'antenne (planning, feuille de temps, demande de congés et autres, note de frais, etc.) 4. <u>Plaidoyer et relations partenariales</u> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la création d'un réseau de partenaires entre l'association et les acteurs sociaux locaux de droit commun et d'insertion professionnelle en lien avec les TSIP • Développer un réseau de partenaires en étroite collaboration avec les chargé.es de partenariat et les équipe TSIP pour la mise en œuvre des projets locaux d'insertion • Représenter l'association auprès des acteurs institutionnels, associatifs, privé, avec la direction ou les chargés de partenariat/de mission. • Impulser des dynamiques de partenariat auprès de divers services (protection de l'enfance, SIAO, etc.) en lien avec les besoins recensés et en accord avec la stratégie de l'association 5. <u>Suivi et évaluation</u> 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Rendre compte des activités de l'antenne par un suivi du logiciel VisualCourse / transmettre mensuellement les données nécessaires à l'évaluation des missions du programme auprès des co-directrices • Assurer la remontée des outils de suivi du FSE • Participer à la rédaction du rapport d'activité annuel
<p>PROFIL</p>	<p>COMPETENCES : <i>savoir-faire (compétences techniques) et savoir-être (compétences relationnelles)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Expérience en accompagnement socio-éducatif individuel et collectif • Connaissance des dispositifs sociaux, éducatifs, d'insertion professionnelle, etc. • Connaissance des techniques d'entretien (en support aux équipes techniques) • Connaissance du paysage institutionnel départemental et régional • Capacité à organiser et animer des réunions • Aptitudes à motiver, à coordonner et à évaluer les membres des équipes • Grande capacité d'organisation et de priorisation des actions • Compétences en suivi et évaluation d'action • Fortes capacités rédactionnelles, de représentation et de communication • Aptitude à développer, entretenir et animer un réseau de partenaires • Excellente capacité à travailler en équipe • Maîtrise des outils bureautiques (pack office, Internet) <p>QUALITES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solidarité, bienveillance, curiosité et ouverture d'esprit • Réactivité, adaptabilité et disponibilité • Qualité d'écoute, d'observation et de maîtrise de soi • Diplomatie et pédagogie • Capacité « d'aller vers » et de création de liens de confiance avec des publics très précaires • Respect de la confidentialité des informations • Capacité à prendre de la distance face à des situations complexes • Gout prononcé pour le terrain • Dynamisme et capacité de mobilisation / Capacité de leadership • Esprit de synthèse et capacité à rendre-compte • Aisance relationnelle et capacité à argumenter et convaincre des acteurs externes • Force de proposition et de prise d'initiative • Capacité à travailler en grande autonomie tout en travaillant en équipe • Rigueur et organisation dans le suivi des dossiers • Ténacité et persévérance
<p>CONDITIONS DE TRAVAIL</p>	<p>Moyens matériels : ordinateur -pochette, souris, agenda, téléphone portable professionnel, fournitures de bureau</p> <p>Déplacements : fréquents ; permis B souhaité</p> <p>Permanences : différents lieux du département, par roulement</p> <p>Contraintes environnementales : travail en extérieur toute la journée, travail sur écran, lieux de travail différents entre les permanences, l'antenne et le siège, etc.</p> <p>Conditions d'hygiène et de sécurité : avoir les vaccins à jour</p> <p>Sujétions spécifiques : utilisation du véhicule personnel pour certains déplacements (temporaire) avec indemnités kilométriques en conséquence</p>
<p>SALAIRE ET AVANTAGES</p>	<p>CONVENTION COLLECTIVE : Convention Collective Nationale (CCN) des Acteurs du Lien Social et Familial (ALISFA) : centres sociaux et socioculturel, associations d'accueil de jeunes, etc.</p> <p>2700 EUROS BRUT MENSUEL</p> <p>MUTUELLE AVANTAGEUSE PRISE EN CHARGE 70% PAR L'ASSOCIATION</p> <p>Remboursement transport 50%</p> <p>Ticket restaurant d'une valeur de 8 euros unitaire</p>