



OFFRE DE POSTE

Chargé.e de mission finances

Association ACINA

Type de contrat : CDD 6 à 9 mois, temps plein ou partiel possible.

Date de début : 01/12/2025

Poste basé actuellement à Paris. Un déménagement est prévu au 1er décembre 2025 (adresse exacte restant à confirmer).

STRUCTURE

ACINA a pour mission l'accompagnement socioprofessionnel des nouveaux arrivants (réfugiés, migrants...) en situation de grande précarité en France. L'association se donne pour objectif de contribuer à l'inclusion durable des personnes vivant en squats, bidonvilles, hôtels sociaux, dans des conditions de grande précarité et d'exclusion par le biais de l'insertion socio-professionnelle. Nos actions visent à sensibiliser, informer, accompagner dans l'accès aux droits, à l'emploi, la formation, l'apprentissage de la langue française et au logement, dans une démarche partenariale forte.

ACINA est une association dynamique qui permet à ses équipes d'évoluer dans un environnement bienveillant et de se former régulièrement afin de proposer des projets innovants dans l'accompagnement social.

CONTEXTE

Dans un contexte de charge exceptionnelle liée à la consolidation des activités financières et budgétaires, l'association recrute un·e Chargé·e de mission finances en CDD de 6 à 9 mois pour accroissement temporaire d'activité. La mission vise à analyser le fonctionnement actuel, à élaborer et à déployer des modalités pratiques contribuant à une meilleure fiabilisation et optimisation de la gestion administrative et financière de l'association, en lien étroit avec les prestataires externes et les responsables internes (RH/Administration & Moyens généraux et Développement). Le/la chargé.e de mission finances assurera également la continuité opérationnelle des fonctions financières.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du Directeur Général, les missions principales du/de la chargé.e de mission finances sont :

1. Gestion de la trésorerie et des paiements

Élaborer et suivre le plan de trésorerie.

Contrôler les flux financiers et assurer les paiements récurrents (salaires, charges, fournisseurs, prestataires).

Gérer la relation bancaire et anticiper les besoins de financement.

2. Élaboration et suivi budgétaire

Participer à l'élaboration et à la mise à jour du budget prévisionnel annuel.
Suivre les écarts entre prévisionnel et réalisé, proposer des ajustements.
Préparer les budgets par projet et les dossiers de financement associés.

3. Reporting financier et suivi des financements

Préparer les comptes rendus financiers pour les financeurs et partenaires.
Suivre le recouvrement des créances et relancer les financeurs en cas de retard.
Informier régulièrement la direction sur la situation financière consolidée.

4. Relations avec les partenaires comptables et de contrôle

Assurer la transmission et le suivi des pièces comptables auprès du cabinet d'expertise comptable.
Contribuer à la préparation de l'arrêté provisoire et à la clôture annuelle des comptes.
Assurer la relation avec les commissaires aux comptes : transmission des éléments, réponses aux demandes, justification des affectations.
Veiller à la conformité et à la fiabilité des comptes produits.
Fournir les éléments nécessaires aux financeurs et partenaires institutionnels.

5. Appui à la structuration des process financiers et collaboratifs

Contribuer à la mise à plat et à l'amélioration des processus financiers, en lien avec le cabinet d'expertise comptable.
Veiller à la fluidité des échanges avec la Responsable RH/Administration & Moyens généraux et la Responsable Développement.
Optimiser les circuits de validation internes pour sécuriser et fluidifier les pratiques.

6. Développement d'outils de pilotage et d'analyse financière (mission spécifique temporaire)

Réaliser des analyses financières ponctuelles (scénarios, projections, coûts complets).
Piloter la refonte du budget prévisionnel et amélioration des outils de suivi.
Mettre en place ou actualiser des tableaux de bord financiers (ex. coût complet d'un travailleur social pour l'association).
Développer des outils prospectifs pour appuyer la prise de décision stratégique.
Assurer un suivi attentif des relations bancaires.
Analyse de l'existant et propositions d'évolutions : outils, prestataires, processus et fonctionnement.

PROFIL RECHERCHE

- Formation supérieure en gestion/finance/comptabilité.
- Expérience solide en gestion financière, budgétaire ou contrôle de gestion, avec capacité à combiner tâches opérationnelles et missions d'analyse.
- Une expérience dans le secteur associatif ou de l'ESS, ainsi qu'une connaissance des mécanismes de gestion des fonds dédiés seraient des atouts, mais ne sont pas indispensables.
- Capacité à développer des outils de pilotage et d'aide à la décision.
- Aptitude à prendre du recul, force de proposition pour améliorer les pratiques financières.
- Qualités relationnelles, sens de l'organisation, rigueur et autonomie.
- Maîtrise des outils bureautiques et financiers (Excel, logiciels comptables/paie).

CONDITIONS

- Contrat : CDD de 6 à 9 mois, pour accroissement temporaire d'activité.

- Temps plein ou partiel selon disponibilité.
- Statut cadre.
- Rémunération : salaire mensuel brut 2869€.
- Titre restaurant d'une valeur de 8 euros unitaire, pris en charge à 60% par ACINA.
- Mutuelle prise en charge à 70% par l'employeur.
- Congés supplémentaires trimestriels (accord d'entreprise : 5 jours/trimestre 3 fois par an).
- Convention Collective Nationale des Acteurs du Lien Social et Familial (ALISFA).
- Accord de télétravail en vigueur.

COMMENT POSTULER

Pour postuler merci de nous faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation à cette adresse : **recrutement@acina.fr**

Données personnelles : Les données collectées par ACINA dans le cadre du processus de recrutement ont pour objectif de mettre en relation ACINA avec des candidats potentiels. La base légale du traitement des données est l'exécution de mesures précontractuelles relatives à l'activité de recrutement d'ACINA. Les données relatives à un candidat collectées dans le cadre du processus de recrutement sont son identité, ses coordonnées et son expérience professionnelle mentionnée sur un CV. La collecte de ces données est obligatoire en vue d'un éventuel contact entre ACINA et la personne candidate. Les données recueillies sont conservées pour un délai maximal de deux ans après le dernier contact, afin de pouvoir recontacter les personnes candidates non retenues en vue d'un éventuel nouveau poste à pourvoir. La personne peut demander l'accès à ses données, leur rectification et leur effacement à tout moment. Vous trouverez l'ensemble des informations de contact dans notre politique de protection des données.