



OFFRE DE POSTE – Association ACINA Responsable opérationnel.le

Date de publication : Mars 2026

Structure : association ACINA

Fonction : Responsable opérationnel.le

Type de contrat : CDI – temps plein

Date de début : dès que possible et au plus tard en juin 2026

Localisation : Paris 19ème, déplacements ponctuels à prévoir dans les autres départements d'IDF ou au national.

STRUCTURE ACINA a pour mission l'accompagnement global des nouveaux arrivants (réfugiés, migrants intra-communautaires...) en situation de grande précarité et de mal logement en France. L'association se donne pour objectif de contribuer à l'inclusion durable des personnes vivant en squats, bidonvilles, hôtels sociaux, en situation d'exclusion, par le biais de l'insertion socio-professionnelle. Nos actions visent à sensibiliser, informer, accompagner dans l'accès aux droits, à la scolarisation, à l'emploi, à la formation, à l'apprentissage de la langue française, à la culture, et au logement, dans une démarche partenariale forte. ACINA est une association qui permet à ses équipes de se former régulièrement afin de proposer des projets innovants dans l'accompagnement social. Travailler chez ACINA c'est évoluer dans une dynamique collective en tissant des liens de qualité, propice au développement de chacun, et donner du sens à son action en contribuant au bien commun.

DESCRIPTION DU POSTE

Avec le soutien du/de la directeur.trice, le.la responsable opérationnel.le est en charge de la mise en œuvre et du suivi des actions de l'association. Il.elle travaille en étroite collaboration avec la responsable de développement et de communication et le RAF/RH, avec qui il.elle assure la bonne exécution des projets financés.



Le responsable opérationnel travaille en binôme avec le coordinateur pour assurer la cohérence et la qualité des missions d'accompagnement socio-éducatif, d'insertion professionnelle et d'expertise juridique.

Les principales missions sont les suivantes :

Gestion de l'opérationnel et management de l'équipe

- Gère le recrutement et le management des travailleurs sociaux, de la coordinatrice, des bénévoles, des volontaires en service civique, de la juriste (fiches de poste des salariés, suivi administratif des membres de l'équipe, formation, points individuels réguliers, entretiens annuels/professionnels des salariés, prévention des risques physiques et psycho-sociaux, etc.).
- Accompagne la coordinatrice sur le management fonctionnel de l'équipe.
- Co-anime les différentes réunions d'équipe.
- Supervise l'organisation du temps et la répartition du travail de l'équipe socio-éducatif (sortie terrains, RDV de suivi, organisation des permanences d'accueil des personnes, etc.).
- Accompagne les travailleurs sociaux dans le suivi des projets ou des références thématiques.
- Assure une veille sur les politiques sociales concernant les publics précaires.

Pilotage des projets

- Propose de nouveaux projets élaborés avec l'équipe répondant aux besoins des personnes accompagnées.
- S'assure de la participation active des référents au suivi des projets.
- Créé/met à jour les outils de gestion, de cadrage et de suivi (quantitatif et qualitatif) des projets avec la responsable de développement.
- Rédige les bilans/évaluations des projets et actions en lien avec la responsable de développement.
- Propose des ajustements pour améliorer la mise en œuvre des projets et actions en cohérence avec les objectifs fixés.
- S'assure du respect des indicateurs présents dans les conventions avec les bailleurs en lien avec la responsable de développement.



Représentation institutionnelle, partenariat et actions de sensibilisation

- Favorise l'émergence de nouvelles dynamiques locales en lien avec les activités de l'association.
- Effectue et prépare les rencontres de suivi, les COPIL, les dialogues de gestion, etc. avec les institutions finançant l'association ou concernées par la mise en œuvre des actions (Préfectures de région ou de département, DIHAL, collectivités locales, ARS, etc.), les associations partenaires et tout autre acteur impliqué.
- Représente l'association auprès des institutions et des partenaires au niveau régional et national.
- Participe aux collectifs locaux ou régionaux inter-associatifs.

Appui à la recherche de fonds et au suivi budgétaire

- Identifie les opportunités de financement sur les territoires d'action en lien avec la responsable de développement.
- Contribue aux demandes de financements (privés, publics, européens, ...) avec la responsable de développement.
- Participe aux réunions avec les financeurs (privés et publics).
- Contrôle et organise la bonne dépense des fonds en lien avec le RAF/RH.
- Participe à la construction de la stratégie budgétaire en cohérence avec les besoins et les missions.

Pilotage et coordination de l'association

- Prépare, anime et organise les réunions de coordination de l'association (avec la responsable de développement, le RAF/RH, le directeur) et participe aux instances stratégiques.
- Contribue activement à la réflexion stratégique globale et de développement de l'association.
- Participe et contribue à la vie associative (assemblée générale, journée d'équipe, etc.).

PROFIL

Diplômes / expérience professionnelle

- Diplôme de niveau bac +4/5 en pilotage de projets de développement / action sociale / politiques publiques / ESS / développement territorial, etc. ou CAFERIUS/CAFDES apprécié
- Solide expérience en gestion de projets associatifs si possible dans le domaine de la grande précarité, des personnes exilées et/ou de l'accès au logement.
- Expérience requise en management d'équipe dans le domaine du travail social.

Compétences requises

- Compétences en pilotage opérationnel de programmes/projets financés : déclinaison d'objectifs en plans d'action, suivi de la mise en œuvre, gestion des risques, etc.
- Capacité de structuration et de pilotage par les outils : conception/mise à jour d'outils de cadrage et de suivi quanti/quali, analyse des écarts et mise en place d'actions correctives.
- Capacité à travailler en partenariat étroit avec des acteurs institutionnels, associatifs et financiers.
- Connaissances en matière de suivi budgétaire et de gestion des moyens alloués.
- Capacité à remonter les enjeux du terrain, à proposer des solutions et des ajustements aux difficultés rencontrées par l'équipe.
- Maîtrise des outils bureautiques et de reporting (tableaux, suivi indicateurs, supports de présentation).

Qualités recherchées

- Goût prononcé pour le travail en équipe et esprit de coopération.
- Intérêt prononcé pour les missions de l'association.
- Adhésion aux valeurs et principes d'action de l'association.
- Grandes qualités relationnelles, sens de l'écoute et de l'entraide.
- Sens de la pédagogie et de la transmission des savoir-être et des savoir-faire auprès de l'équipe de travailleurs.euses. sociaux.ales.
- Aisance relationnelle dans le cadre de la représentation institutionnelle et sens de la diplomatie auprès des acteurs externes.



	<ul style="list-style-type: none">● Sens de l'initiative et attrait pour la création et le développement d'actions nouvelles répondant aux besoins identifiés des publics accompagnés.● Forte capacité d'arbitrage et de priorisation.● Rigueur de gestion (fiabilité des données, suivi des indicateurs, attention aux risques budgétaires, opérationnels, partenariaux) et forte capacité d'organisation et à travailler en autonomie.● Capacité à travailler ponctuellement dans des situations d'urgence.
CONDITIONS	<ul style="list-style-type: none">● Salaire mensuel brut : 3131€ sur 12 mois (à négocier selon expérience)● Statut cadre● Ticket restaurant d'une valeur de 8 euros unitaire pris en charge à 60% par l'employeur.● Mutuelle prise en charge à 70% par l'employeur.● Accord sur congés trimestriels avantageux (5 jours/trimestre en sus des 25 CP/an)● Convention Collective Nationale des Acteurs du Lien Social et Familial (ALISFA)● Une journée de télétravail par semaine possible
CANDIDATURE	<p>Pour postuler, merci d'envoyer une lettre de motivation et un CV à l'adresse recrutement@acina.fr, avec l'intitulé du poste en objet. Les candidatures seront reçues uniquement à cette adresse.</p>

Données personnelles : Les données collectées par ACINA dans le cadre du processus de recrutement ont pour objectif de mettre en relation ACINA avec des candidats potentiels. La base légale du traitement des données est l'exécution de mesures précontractuelles relatives à l'activité de recrutement d'ACINA. Les données relatives à un candidat collectées dans le cadre du processus de recrutement sont son identité, ses coordonnées et son expérience professionnelle mentionnée sur un CV. La collecte de ces données est obligatoire en vue d'un éventuel contact entre ACINA et la personne candidate. Les données recueillies sont conservées pour un délai maximal de deux ans après le dernier contact, afin de pouvoir recontacter les personnes candidates non retenues en vue d'un éventuel nouveau poste à pourvoir. La personne peut demander l'accès à ses données, leur rectification et leur effacement à tout moment. Vous trouverez l'ensemble des informations de contact dans notre politique de protection des données.